

མུ་ལེ་བོད་རིགས་རང་སྐྱོང་ཁྲུང་སྡེ་སློབ་འབྲིང་ཡིག་ཁ།

木里藏族自治县中学文件

木中教〔2023〕2号

木里藏族自治县中学 关于高中部行政干部包学科、管理干部包 班级工作安排的通知

高中部各处室、各年级：

为全面落实《凉山州中小学教学常规管理“二十条”》和
州县“组团式”帮扶实施方案的相关要求，加强教学管理并不断
提升教学质量，结合年级和处室意见，经行政会讨论、学校研究
决定，作如下安排：

一、行政干部包学科

（一）行政干部包学科名单

李树海（副校长）负责地理学科；

何光红（德育处副主任）负责语文学科；

杜东洋（教导处副主任）负责数学学科；

彭桦（教导处副主任）负责英语学科；

赵建超（教导处主任）负责物理学科；
郑富全（总务处副主任）负责化学学科；
田友米（教导处行政干事）负责生物学科；
纪春权（德育处副主任）负责政治学科；
邱君益（教导处副主任）负责历史学科；
黄金华（德育处主任）负责艺体信息技术和通用技术学科，
其中扎西旦珠（行政办副主任）负责体育学科。

（二）行政干部包学科职责

- 1、监督所包教研组关于学校教学常规管理工作的落实情况；
- 2、认真参加教研活动，监督所包学科教研开展情况；
- 3、监督教研组推动教研科研改革等方面的落实，督促教研科研改革各项措施落地见效；
- 3、监督教研组加强网班教学研究、网班教学经验交流；
- 4、积极关心所包学科年轻教师、帮助解决实际困难，开展谈心谈话，助力教师专业发展；
- 5、监督、推动所包教研组采取有效举措提升学科教师整体实力和教学质量。

二、管理干部包班级

（一）管理干部包班级名单

序号	姓名	职务	负责班级
1	李树海	副校长	高 2024 届(1)班、(8)班
2	赵建超	教导处主任	高 2025 届(1)班、(7)班

3	彭桦	教导处副主任	高 2025 届(2)班、(13)班
4	王友春	年级主任	高 2025 届(3)班
5	纪春权	德育处副主任	高 2025 届(4)班
6	叶小军	年级挂职干事	高 2025 届(8)班、(12)班
7	邱君益	教导处副主任	高 2025 届(9)班、(10)班
8	降初里	年级副主任	高 2025 届(5)班、(6)班、(11)班
9	扎西旦珠	行政办副主任	高 2025 届(14)班、(15)班
10	任吉洪	教导处副主任	高 2024 届(2)班
11	扎拉	年级副主任	高 2024 届(9)班、(11)班
12	杜东洋	教导处副主任	高 2024 届(3)班
13	田友米	教导处干事	高 2024 届(4)班、(5)班
14	龙志云	年级主任	高 2024 届(6)班、(7)班
15	苏朗偏初	年级挂职干事	高 2024 届(10)班、(12)班
16	胡付松	年级副主任	高 2023 届(1)班、(11)班
17	曹霞	德育处副主任	高 2023 届(3)班、(4)班
18	赵顺诚	年级主任	高 2023 届(5)班、(10)班
19	黄金华	德育处主任	高 2023 届(6)班、(12)班
20	何光红	德育处副主任	高 2023 届(7)班、(8)班
21	郑富全	总务处副主任	高 2023 届(2)班、(9)班

(二) 管理干部包班级职责

- 1、了解掌握班级基本情况，加强民族团结教育，参加班科联系会，指导班级管理和教学；
- 2、监督班级常规管理，确保良好班风和学风；
- 3、监督班级科任教师教学“六认真”、凉山州教学常规“二

十条”落实情况；

4、监督班主任对学生的心理健康、森林草原防灭火等安全教育方面的落实情况；

5、监督、推动班级采取有效举措提升本班学生的成绩和综合素质，努力完成学校下达的文化或艺体目标任务。

行政干部包学科、管理干部包班级工作情况记录在会议记录上，格式参考附件。谈心谈话在工作记录本上记录谈话时间、地点、对象和主要内容。

附件：行政干部包学科、管理干部包班级工作记录模板

木里藏族自治县中学

2023年4月6日



附件：行政干部包学科、管理干部包班级工作记录模板

****会议**

1. 时间：

2. 地点：

3. 班级/学科：

4. 与会人员：

5. 主要问题：

6. 措施及建议：