

凉山彝族自治州教育和体育局文件

凉教体发〔2020〕13号

凉山州教育和体育局  
关于印发《凉山州中小学教学常规管理督查  
办法（试行）》的通知

各县市教育行政部门，凉山州民族中学：

为着力解决中小学校在教学常规管理中普遍存在的薄弱环节和突出问题，促进学校提高教学管理水平和教育教学质量，州教育体育局按照《凉山州中小学教学常规管理“二十条”》（凉教体〔2020〕27号），制定了《凉山州中小学教学常规管理督查办法（试行）》，现印发给你们，请对照督查办法加大对学校的指导力度，督促学校认真落实各项教学常规工作。

附件：凉山州中小学教学常规管理督查办法（试行）

凉山州教育和体育局

2020年4月2日



## 附件

# 凉山州中小学教学常规管理督查办法 (试行)

督查项目	督查内容	督查要点	督查方式
一、课程管理	(一) 严格执行《四川省义务教育课程设置方案(2015年修订)》《四川省义务教育地方课程方案(2015年修订)》《四川省普通高中课程设置方案(试行)》，开齐课程开足课时。	1. 严格按课程设置方案开齐国家规定课程和四川省地方课程，每门课程的周课时安排符合规定。	查学校总课表及各年级分班课表，随访学生进行了解
		2. 学校不得随意增减课程门类，不得减少周总课时和每门课程的周课时。	
		3. 鼓励学校充分利用本地本校资源开发学校课程。	查校本教材、校本教学资源及教师的教案
		4. 学校不得使用学校课程代替国家课程和四川省地方课程。	查教师、学生上课时使用的各科教材
二、教学时间	(二) 严格执行课程设置方案规定的每学年教学总周数、每周教学天数和总课时量以及每课时的时间，课程表编排科学、规范。	5. 义务教育一至九年级每学年教育教学时间为39周，普通高中每学年教育教学时间为41周(其中高三年级35周)。	查学校的教育教学工作计划等
		6. 所有年级每周按5天全天安排教学。周末和节假日放假当天，不得减少课程和课时。	查学校总课表、各年级分班课表以及作息时间安排表，随访教师和学生进行了解
		7. 一、二年级周活动总量26课时，三至六年级30课时，七至九年级34课时，普通高中35课时，每课时按45分钟计，若按40分钟安排，应相应增加课时。	
		8. 每天上午安排25-30分钟的大课间体育活动，没有体育课的班级当天下午安排1小时集体体育锻炼。	
	9. 每天上、下午各安排1次眼保健操，每次5分钟。		

	<p>(三) 严格按照规定制定学校作息时间表, 不得延迟行课和提前放学, 确保有效教育教学时间。</p>	<p>10. 小学生每天在校集中学习时间不少于 6 小时 (其中, 一、二年级不少于 5.5 个小时), 初中生不少于 7 个小时, 高中生不少于 8 小时。(以上时间不含午休时间)</p> <p>11. 学校应对走读生早上到校时间作统一要求, 义务教育学生不早于 8:00, 高中生原则上不早于 7:30。</p> <p>12. 早上上课时间 (不含早自习), 义务教育不得晚于 8:30, 普通高中不得晚于 8:00。 (因交通不便上学路途较远的非寄宿制乡村学校和教学点, 经县市教育行政部门备案同意, 早上上课时间可推迟到 9:00-9:30)</p> <p>13. 寄宿制学校住校生要统一组织早晚自习, 集中晚自习结束时间小学生不晚于 21:00, 初中生不晚于 21:30, 高中生原则上不晚于 22:30。</p>	<p>查学校总课表、各年级分班课表以及作息时间安排表, 随访教师和学生进行了解</p>
<p><b>三、教学管理</b></p>	<p>(四) 学校教学管理制度健全, 工作职责和人员分工明确, 各项教学工作有章可循、有规可依。</p> <p>(五) 学校每学期制定教学管理计划, 教务处(教科室)、教研组(年级组或备课组)以及科任教师分别制定部门与个人的教学及教科研工作计画。</p>	<p>14. 校长每学期至少主持召开 3 次教学工作专题研究会议, 教学副校长每个月至少主持召开 2 次教学、教科研工作会议。</p> <p>15. 校级干部和教学中层干部经常深入年级、班级指导教学, 并至少负责一个年级或一个班级或一个教研组的的教学管理与质量把关工作。</p> <p>16. 学校行政干部至少应早于学生 20 分钟到校, 晚于学生放学 20 分钟离校。</p> <p>17. 学校应于每学期初制定目标任务明确、工作措施合理、具有针对性和可操作教学管理计划。</p> <p>18. 教务处(教科室)、教研组(年级组或备课组)应于每学期初制定部门的的教学及教科研工作计画。</p>	<p>查相关会议记录, 随访教师进行了解</p> <p>查教学计划、教学工作方案等资料, 随访教师进行了解</p> <p>查学校考勤记录表, 随访教师和学生进行了解</p> <p>查学校教学管理计划</p> <p>查相关部门的教学与教科研工作计画</p>

		19. 每位科任教师应于每学期初制定个人的教学及教研工作计划。	抽查教师个人的教学及教研工作计划
(六) 校级领导和中层干部坚持一线兼课(普通高中校长兼课不作硬性要求)。		20. 校级干部兼课要达到一线教师平均课时的 20%-30%，中层正职达到一线教师平均课时的 40%-50%，中层副职达到一线教师平均课时的 50%-60%。	查总课程表和分班课程表
		21. 不兼课的普通高中校长每学期至少面向学生亲自作 1 次专题讲座。	查专题讲座讲稿、PPT、简报、信息、照片、视频等，随访学生进行了解
(七) 校级领导和中层干部经常性深入课堂听课评课。学校领导干部定期参加集体备课和教研活动。		22. 校长、教学副校长以及教务处(教科室)、教研组(年级组或备课组)负责人每学期听评课不少于 30 节，其他校级领导和中层干部不少于 20 节，行政听课应兼顾不同学科，听课后有评价和交流。	抽查校级领导和中层干部个人的听课记录，随访教师、学生进行了解
		23. 不兼课的普通高中校长每月至少参加 1 次集体备课或教研活动，兼课的校级领导和中层干部每周至少参加 1 次集体备课或教研活动。	查备课组的备课记录和教研组的教研活动记录，随访教师进行了解
(八) 学校定期对集体备课、教研活动以及科任教师教学工作进行检查。		24. 学校每学期至少应对教研组(年级组或备课组)的集体备课、教研活动进行 3 次检查(学期初、学期中、学期末)。	查相关检查记录，并随访教师了解评价、反馈以及督促整改的情况
		25. 学校应定期或不定期对科任教师的教案、作业批改、学生辅导、学业测评等工作进行检查，检查后要有记录、评价和反馈。	
		26. 学校对检查发现的问题应提出整改要求并督促整改落实。	
		27. 学校应将教学常规检查结果记入教师业务档案，纳入教师学期及学年业绩考核内容。	查教师业务档案及相关考核方案

	<p>(九) 学校在每次学业统一检测后组织进行阶段性教学工作的总结、反思和评价。</p>	<p>28. 学校在每次学业统一检测后，应督促指导全体教师认真撰写阶段性教学工作总结和学科教学质量分析报告，提炼有效的教学管理和教学实践经验。</p>	<p>查教师阶段性教学工作总结和学科教学质量分析报告</p>
		<p>29. 学校每学期至少集中组织2次全校教师参加的教学工作总结分析会，指出教学中存在的问题，提出改进意见。</p>	<p>查总结分析会会议记录、简报、信息、照片、视频等，随访问教师进行了解</p>
<p><b>四、课前准备</b></p>	<p>(十) 制订集体备课计划，分解备课任务，科任教师认真备课、编写教案。</p>	<p>30. 每学期初教研组（年级组或备课组）应制订集体备课计划，明确整个学期的集体备课时间、地点、内容、组织形式、主备人，分解备课任务。</p>	<p>查集体备课计划</p>
		<p>31. 教师应认真进行备课，认真编写教案。教案内容要注重实效，至少应涵盖教学内容、教学目标、学情分析、教学重难点、教学过程、板书设计、作业布置和教学反思等内容，集体备课应有明显的二次备课痕迹。</p>	<p>抽查教师备课记录、教案，课堂随访问了解</p>
		<p>32. 针对不同教龄的教师，学校对详案、简案以及手写教案、电子教案有明确要求。</p>	<p>查学校关于备课的相关工作制度</p>
<p><b>五、课堂教学</b></p>	<p>(十一) 教师严格按课程表按时上课，不在课堂上做与教学无关的事情。</p>	<p>33. 教师严格按课程表上课，至少提前2分钟候课，做好师生课前准备检查，不得随意调课、停课、改上其他课或请人代课。</p>	<p>随堂听课和随访问学生进行了解</p>
		<p>34. 教师按时上课，不迟到、不早退、不中途随意进出教室，不随意拖堂，严禁在课堂上做与教学无关的事情，不在课堂上（含考试、自习课等）使用通讯工具。</p>	
	<p>(十二) 教师在校园内和课堂上的行为规范。</p>	<p>35. 教师在校内着装规范得体，不在校园内吸烟、饮酒，更不酒后进入教室上课。</p>	<p>随访问教师、学生进行了解</p>
		<p>36. 教师在教学过程规范使用普通话和规范汉字。开展少数民族双语教学时，严格按规定的民族语言规范使用课堂教学语言文字。</p>	<p>随堂听课，随访问学生进行了解</p>

	<p>(十三) 优化教学方式, 坚持教学相长, 注重培养学生良好学习习惯。</p>	<p>37. 教师在教学过程中能够科学合理地运用教学设备和信息技术手段。坚持教学相长, 注重启发式、互动式、探究式教学。</p>	<p>随堂听课, 随访学生进行了解</p>
		<p>38. 注重学生学习习惯培养, 学校要有学习习惯养成的相关制度和要求(学生知晓率不低于 95%)。注重学情分析, 重视差异化教学和个别化指导。</p>	<p>查学习习惯养成相关制度, 随访学生进行了解</p>
<p><b>六、作业辅导</b></p>	<p>(十四) 作业设计符合学科课程标准, 内容科学, 难度适中。</p>	<p>39. 作业设计能够达到既有利于学生复习、巩固当天所学新知识, 又能促进学生对所学知识的应用。作业内容有针对性、实践性, 难度适中, 数量适当。</p>	<p>抽查学生家庭作业, 随访学生进行了解</p>
		<p>40. 除小学一、二年级外, 其余年级主要学科有课当天应布置适当课后书面作业。提倡分层、分类布置作业, 满足不同层次学生的需求。严禁布置惩罚性作业, 不得将家庭作业变成家长作业。</p>	
	<p>(十五) 作业批改及时、准确。</p>	<p>41. 提倡教师对作业全批全改, 批改率应不低于 80%, 做到有错必改、有改必评, 指导学生设置错题集(本)。</p>	<p>抽查学生作业本和错题集, 随访学生进行了解</p>
		<p>42. 倡导教师面批讲解, 每学期每个学生至少面批面改(或个别指导) 1 次。</p>	
<p>(十六) 教师注重加强对学生的分类辅导。</p>	<p>43. 建立学有困难学生帮扶制度, 每学期每名教师应全方面帮扶至少 2 名学生, 帮扶要有计划、有过程、有总结。</p>	<p>查学生帮扶制度和教师帮扶工作计划、记录和总结</p>	
	<p>44. 每周至少有 1 次知识过关, 不过关的应有持续督促措施, 做到重点知识“周周清”。</p>	<p>查学生知识过关相关资料, 随访教师、学生进行了解</p>	
<p><b>七、教学研究</b></p>	<p>(十七) 积极探索适合本校师生发展需要的教学路径和学习方法。</p>	<p>45. 建立健全学校教研机构和教研工作管理制度, 每学期初制定学校及教研组教研工作计划, 教研组(年级组或备课组)每周至少开展 1 次校本教研工作。</p>	<p>查教研工作管理制度、教研工作计划和校本教研工作记录</p>

	(十八) 深入开展课堂教学改革, 有效提高课堂效率。	46. 每学期至少组织开展 1 次聚焦课堂、提升教学质量的主题研究活动。科任教师每学期听课不少于 20 节且至少上 1 节公开课, 正高级教师、特级教师、学科带头人、骨干教师、教学名师每学期至少上 2 节示范课或观摩课, 发挥引领示范作用。	查主题活动方案、记录、简报、信息、照片、视频和教师听课记录以及公开课、示范课、观摩课教案
八、教学评价	(十九) 建立定期的教学评价机制, 对主要课程开展学业质量检测。	47. 每次检测后(每学期不少于 2 次), 科任教师科学分析检测数据, 既注重学业成绩分析, 也注重分析学习心理、师生关系、学习动机、学习方法等, 并上好试卷讲评课, 同时做好教学问题反思和教学改进计划。	查教师的学业检测质量分析报告
	(二十) 建立教师教学评价制度, 对教师教学工作开展评价。	48. 每学期至少组织 1 次学生、家长无记名评教工作以及教师、家长对学校 and 干部管理工作的无记名评价工作。	查评教工作的相关调查问卷及结果分析报告, 随访教师、学生、家长了解评教情况