

木里中学岗位晋级打分统计表													
姓名	性别	出生年月	参加工作 时间	最高学历	任教学科	业务素质 考试等级 及有效期 （交证书 复印件）	是否参加 信息技术 2.0	原聘用情况			现岗位聘用情况		
								岗位名称 （×级教师 ×及岗 位）	岗位等级	时间	岗位 名称	岗位 等级	时间
项目	得分说明、必须出具的材料							相关负责人审核签字			个人评分	终审得分	
基础分													
工作量扣 分								教导处					
教学业绩 扣分	教学目标							教导处					
	教学成绩							教导处					
	课堂状态							教导处					
	教研							教导处					
出勤扣分	病假							教导处					
	事假							教导处					
	学校集会出勤、年级会议出勤							办公室、年级主任、德育处					
扣分合计：													

聘用现岗 位年限				
管理加分				
各项奖励 (交复印件)	个人荣誉			
	赛课、论文、课题			
	指导学生获奖			
全勤		办公室		
加分合计:				
最终得分				
备注: 需提交证明材料的要交复印件, 需要各处室签字的必须签字, 然后按照规定时间分别交于初高中部办公室 (高中部: 杜基次尔、初中部: 何永珍)				