

མུ་ལེ་བོད་རིགས་རང་སྐྱོང་ཁུངས་སྤྱི་ལོ་ལྷན་ཁག་

木里藏族自治县中学文件

木中发[2022]8 号

木里藏族自治县中学

关于印发《网络教学班级管理考核方案》的通知

各处室、各年级：

为了进一步提升学校的教育教学质量，推动学校教育教学的可持续发展，尽早实现木里高中教育 2.0 阶段的目标，经过充分调研求证，学校决定充分利用成都七中网络直播教学、四川省云教联盟等优质教学资源，开展网络教学，一方面提升年轻教师的教育教学能力，一方面全力培养能够考上 985 院校甚至清华北大的学生。经过充分酝酿、认真调研、反复研究，制定了《木里藏族自治县中学高中部网络教学班级管理考核方案（试行）》，现印发给你们，请各位领导小组成员认真阅读学习，请各位班主任组织科任老师认真研读，搞清楚考核要求。

特此通知。

木里藏族自治县中学

2022 年 7 月 5 日



木里藏族自治县中学

高中部网络教学班级管理考核方案

（试行）

为了进一步提升学校的教育教学质量，推动学校教育教学的可持续发展，尽早实现木里高中教育 2.0 阶段的目标，按照四川省文件要求，学校决定充分利用成都七中网络直播教学、四川省云教联盟等优质教学资源，开展网络教学，一方面提升年轻教师的教育教学能力，一方面全力培养能够考上 985 院校甚至清华北大的学生。经过学校校务会、支部会研究，制定以下管理考核方案：

一、木里中学网班概况

木里中学网班教学分为两类模式，一类为东方闻道网校，一类为四川省云教联盟网校，分别以成都七中育才学校和双流棠湖中学的课堂教学资源为前端资源，采用网络直播教学。

木里中学自 2021 年 9 月开始在高一年级正式启动网班教学的考核，往后每个年级均组建网班，组织网班教学。高 2022 届（高三）和高 2023 届（高二）推荐使用网班教学资源，不纳入考核。

二、领导小组及职责分工

组长：黄河，学校党支部书记，校长。

副组长：刘宗林，副校长。

赵建超，教导处主任，高三年级分管领导。

黄金华，德育处主任，高二年级分管领导。

李树海，行政办公室主任，高一年级分管领导。

任吉洪，教导处副主任。

郑富全，教导处副主任。

成员：龙志云、扎拉、降初里、王友春、徐万雄、赵顺成、王富国、各网班班主任

职责分工：

黄河校长负责整个网班教学的统筹安排。

李树海主任负责高 2021 级网班教学的具体管理工作，包括网班组建、网班教学研讨、主持网班教学管理及考核工作等。

赵建超主任，负责安排教师培训、网班教学技术支持、课程安排、网班的硬件软件安装与管理、教师账号管理等。

任吉洪副主任，负责协助做好高 2021 级三个网班的日常管理与监督，记录并统计网班教师的工作量，协助征订网班教材、教辅资料，协调网校及本校的教学时间冲突，及时发现并解决网班教学存在的问题。不能解决的，及时向分管领导反映。

郑富全副主任，协助教导处主任做好网班教学督导检查。

年级主任，负责网班教学管理，如各类考试、训练的安排，及时发现网班教学存在的问题和困难，并及时解决，不能解决的及时向领导小组组长、副组长反应。

班主任主要负责网班的具体管理，协调师生在网班教学中存在的问题和困难，并及时解决。

技术员王富国老师，负责网班教学设施、网络、账号、资源等的管理，协助处理网班教学中的技术困难，负责与前端技术人员对接，及时掌握网班教学的动态。

其他人员待本年级网班教学启动后再确定具体职责。

三、网班管理考核机制

（一）考核形式及考核内容：网班教学管理考核分为团队考核和个人考核两个部分。

团队考核主要考核整个网班的六名高考学科教师的团队合作，考核内容包括：班级整体排名、班级学生状态管理、班级优生排名、同层次班级优势对比等。

个人考核主要考核教师的网课上课规范，包括直播上课、网课备课、二次备课、网课资料下载等；三段教学规范，包括学生预习、学生上课状态、直播课操作规范、课后辅导等；教学成效，包括学生学科成绩，培优补差情况等；还包括网班教学出勤情况及教学监督意见，包括学校教导处、学校领导对教师的教学听课评价和学生对教师的教学评价等。

（二）考核方式：每位教师的考核分值由团队考核分数和个人考核分数构成，其中团队考核分值占 40%，个人考核分值占 60%。每个学期末汇总并公示考核分数，根据考核分数的高低，划分考核结果等级，得分为 80 分及以上的为优秀，得分 65 及以上，不足 80 分的为合格，不足 65 分的为不合格。

（三）考核结果应用

1. 考核等级奖惩：

优秀：获得班主任工作经历；网班直播课工作量按照 2 倍计算。

合格：获得班主任工作经历；网班直播课工作量按照 1.5 倍计算。

不合格：无班主任工作经历，网班工作量按正常课时计算。连续两个学期考核不合格的教师，不能参加县级、校级优秀的评选，根据情况调整工作安排。

2. 考核结果应用：

班主任工作经历：作为职称评定、岗位晋级的资格条件，不纳入各类绩效考核计算和评优晋级加分。

工作量：考核奖励的工作量，可纳入包班、绩效考核、目标绩效考核、高考质量奖励计算、评优晋级加分中使用，参照学校奖励性绩效的计算办法，具体使用规则如下：

（1）加上奖励工作量后达到包班工作量的，按照包班计算，不再纳入当年的奖励性绩效考核和目标绩效考核。

（2）加上奖励工作量后未达到包班工作量的，纳入当年的奖励性绩效考核和目标绩效考核。

（3）所有经过考核得到的奖励工作量，均纳入评优晋级加分和高考奖励计算。

（四）考核细则

各年级根据高一网班建班情况、生源情况制定本年级的

网班考核细则，经学校研究同意后，作为本方案的附件执行。

考核附件：

1. 木里中学高 2021 级网络教学班考核细则（高一年级阶段使用）
2. 木里中学高 2021 级棠湖中学云教网班级管理考核细则（高一年级阶段使用）

附件一：

木里中学高 2021 级网络教学班考核细则

（高一年级阶段使用）

该考核细则根据高 2021 级网班的建构情况制定，仅用于高 2021 级的考核。每个学期根据教学情况调整考核指标。

一、东方闻道网班级管理考核细则

（一）团队考核：

1. 网班排名（15 分）。考核七中组织的期中考试及期末考试同考同析中，班级在全网校的平均分排名情况，第一学期只考核期末考试排名。

小班（1 班）综合排名进入前 65 名，可得满分。未达到 65 名的，每差 1 名，扣 1 分，扣完为止。

创新班（8 班）综合排名进入前 46 名，可得满分。未达到 46 名的，每差 1 名，扣 1 分，扣完为止。

2. 习惯考核（3 分）。在年级状态管理（习惯）考核中，按每周计算，未获得 A 等级的，每次扣 1 分，扣完为止。

3. 优生排名（12 分）。考核七中组织的期末考试同考同析中，班级优生在全网校的排名情况。

（1）优生排名（6 分）：小班（1 班）最优秀学生进入网校前 45 名，可得满分。未达到的，每差 3 名，扣 1 分，扣完为止。

创新班（8 班）最优秀学生进入网校前 500 名，可得满分。

未达到 500 名的，每差 20 名，扣 1 分，扣完为止。

(2) 优生人数 (6 分): 小班 (1 班) 优生进入网校前 300 名的学生人数达到 1 人，进入前 1000 名的累计达 3 人，可得 6 分。超过规定人数的，在此项分数的基础上按照每超一人 5 分累加。未达到的，按每差 1 人扣 2 分扣除。

创新班 (8 班) 优生进入网校前 1000 名的学生人数达到 2 人，可得 6 分。超过 2 人的，在此项分数的基础上按照每超一人加 5 分累加。未达到的，按照每差 1 人扣 3 分扣除。

4. 校内排名 (10 分)。考核学校组织的年级统一期末考试中班级平均分排名情况，第一学期只考核期末考试排名。

小班 (1 班): 与 2、3 班中总分平均分较高的班级相比，总分平均分高出 85 分，可得满分。未高出 85 分的，每差 2 分，扣 1 分，扣完为止。

创新班 (8 班): 与 9 班相比，六个学科的总分平均分高出 35 分，可得满分。未高出 35 分的，每差 1 分，扣 1 分，扣完为止。

5. 班集体分化: 考核学校组织期末考试中班级平均分排名情况。

小班 (1 班): 做好分层辅导，减小两极分化。期末统考出现年级排名 120 名之后的学生，每生扣 1 分。

(二) 个人考核:

1. 网课跟课、备课、资料下载情况 (24 分)

统计一学期网校数据进行考核。

网课跟课情况（8分）。直播课直播率达到90%，可得满分，低于90%的，每低3%，扣1分，扣完为止。由于卫星故障、停电等不可抗力造成无法直播的，可申请核实后，不纳入统计数据。

网班备课情况（8分）。网班备课率达到90%的，可得满分，低于90%的，每低3%，扣1分，扣完为止。由于网络原因、停电等不可抗力造成无法参加教研的，可申请核实后，不纳入统计数据。

资料下载情况（8分）。网班教学提前PPT下载率达到90%的，可得满分，低于90%的，每低3%，扣1分，扣完为止。网班提前资料形成文件专档，期末进行统一检查，未形成专档的或者资料不全的，扣除1-2分。

2. 教学规范考核（不赋分，在总分基础上扣分）

根据教导处的随机检查、随机听课等情况进行考核。

学生预习情况。课前预习必须做到有方法指导、有预习内容、有预习时间、有检查批改，听课领导课前检查，学生没有按照要求完成预习的，每次扣1分。

课堂教学规范。教师必须参加网课教研、研究提前PPT，并根据网课安排和学生学情进行二次备课，并在课堂中做到收放自如，既要“全程参与”，又能“以我为主”，既能紧跟前端老师的节奏，不抢讲、不错过，又能体现本班学生的主

体地位，让学生能够适当讨论、发言、演示、练习、讲评、分享等。教师需根据学情，及时做好板书、板图辅助学生学习，及时提示重难点、重要笔记，及时记录学生存在的學習问题，及时提醒学生参与课堂，关注学生的学习情况等。该部分根据平时检查记录扣分。

3. 教学成绩考核（26分）。

（1）网班统考排名（16分）。考核七中组织的期中考试及期末考试同考同析中，班级在全网校的平均分排名情况，第一学期只考核期末考试排名。

小班（1班）：语文学科平均分达到参考班级前25%，可得满分，理综学科平均分进入参考班级前35%，可得满分，数学、英语学科平均分进入参考班级前50%，可得满分。未达到的，每差1名，扣1分，扣完为止。

创新班（8班）语文学科平均分达到参考班级前40%，可得满分，文综学科平均分进入参考班级前50%，可得满分，数学、英语学科平均分进入参考班级前60%，可得满分。未达到的，每差1名，扣1分，扣完为止。

（2）校内统考排名（10分）。考核学校组织的年级统一期末考试中班级平均分排名情况。

小班（1班）：与2、3班中学科平均分较高的班级相比，语文学科平均分高出8分，理综学科平均分高出12分，数学英语学科平均分高出18分，可得满分。未高出规定分数的，

每差 1 分，扣 1 分，高出分数低于 0 分的，此项不得分。

创新班（8 班）：与 9 班同学科相比，语文、英语学科平均分高出 3 分，文综学科单科平均分高出 5 分，可得满分，数学学科平均分高出 15 分，可得满分。未高出规定分数的，每差 1 分，扣 1 分，分数未高出 9 班同学科平均分的，此项不得分。

4. 考勤（10 分）（统计除公假外的所有请假）

全勤及请假天数在 1 天内的，可得满分。累计请假时间超过 1 天，不超过 3 天的，得 9 分。累计请假时间超过 3 天，不超过 5 天的，得 8 分。累计请假超过 5 天的，按照具体天数计算，每天扣 1 分。节假日、周日不纳入统计天数。

附件二

木里中学高 2021 级 棠湖中学云教网班级管理考核细则 (高一年级阶段使用)

该考核细则根据高 2021 级云教网班的建构情况制定，仅用于高 2021 级云教班的考核。每个学期根据教学情况调整考核指标。

(一) 团队考核:

1. 本科希望生目标管理考核 (10 分)。参加学校组织的期末考试，根据进入年级理科前 160 名的人数进行考核。达到 30 人，可得满分。未达到 30 人，每差一人扣 1 分，扣完为止。

2. 习惯考核 (5 分)。在年级习惯考核中，按周统计，未获得 A 等级的，每次扣 1 分，扣完为止。

3. 重本希望生目标考核 (10 分)。考核学校组织的年级统一期末考试中优生排名情况。

前 50 名人数考核 (5 分)。期末考试，进入全年级前 50 名的人数达到 6 人及以上，可得满分。否则，每差一人扣 1 分。

优生排名 (5 分)。期末考试，本班最优学生进入全年及前 10 名，可得满分，进入前 20 名可得 4 分，依次类推。

4. 校内排名 (15 分)。考核学校组织的年级统一期末考试

中班级平均分排名情况。

与 3 班相比，总分平均分高出 15 分，可得满分。未高出 15 分的，每差 3 分，扣 1 分，扣完为止。

5. 班集体分化：做好分层辅导，减小两极分化。考核学校期末考试中班级平均分排名情况。期末统考出现年级排名 180 名之后的学生，每生扣 1 分。

（二）个人考核：

1. 网课跟课、备课、资料下载情况（该项不赋分，根据检查结果扣分，扣分最多不超过 10 分）

考核云教网班各项资料使用数据，参考云教联盟官方统计的数据。

网课跟课情况。严格跟随云教直播，当前端评讲练习题和试卷，或者所讲内容不符合本班学生学情时，可适当关闭直播，由本班教师自行讲解。由于网络故障、停电等不可抗力造成无法直播的，可申请核实后，不纳入考核。该部分以每周的检查为主，发现无故不跟直播的，每次扣 1 分。

网班备课情况。网班备课必须写好备课记录，并上传备课照片至云教管理群，无故不备课的，每次扣 1 分，扣完为止。由于网络原因、停电等不可抗力造成无法参加教研的，可申请核实后，不纳入考核。

资料下载情况。及时下载提前 PPT、导学案等课前资料，并形成专档存放，期末检查资料专档，未形成资料专档或者

资料不完善的，酌情扣除 3-5 分；上课未携带提前 PPT、未将预习清单下载印发学生预习的，检查发现 1 次扣 1 分，扣完为止。

2. 教学规范考核（该项不赋分，根据检查结果扣分，扣分最多不超过 5 分）

根据教导处随机检查、随机听课记录情况进行考核。

学生预习情况：课前预习必须做到有方法指导、有预习内容、有预习时间、有检查批改，听课领导课前随机检查，学生没有按照要求完成预习的，每次扣 1 分，扣完为止。

课堂教学规范：教师必须参加网课教研、研究提前 PPT，并根据网课安排和学生学情进行二次备课，并在课堂中做到收放自如，既要“全程参与”，又能“以我为主”，既能紧跟前端老师的节奏，不抢讲、不错过，又能体现本班学生的主体地位，让学生能够适当讨论、发言、演示、练习、讲评、分享等。教师需根据学情，及时做好板书、板图辅助学生学习，及时提示重难点、重要笔记，及时记录学生存在的 learning 问题，及时提醒学生参与课堂，关注学生的学习情况等。该部分根据考核小组随机听课打分考核。未按照要求操作的每次扣 1 分，扣完为止。

3. 教学平均成绩考核（30 分）

考核学校组织的年级统一期末考试中班级平均分排名情况。

基础分：与 3 班同学科相比，学科平均分持平或低于 3 班同学科不超过 4 分的，可得基础分 15 分。

奖励分：与 3 班同学科相比，学科平均分高出 3 班同学科平均分的，每高 1 分，得 3 分，此项加分可累加，不封顶。

4. 学科质量考核（20 分）

考核学校组织的年级统一期末考试中班级平均分排名情况。

（1）及格率（10 分）：与 3 班同学科相比，学科及格率超过、持平或低于 3 班同学科不超过 5% 的，可得满分。及格率低于 3 班超过 5% 的，每低一个百分点，扣 1 分，扣完为止。

（2）优分（5 分）。

在 2、3 班中，出现学科最高分的，得 2 分；

与 3 班相比，学科优分人数（达到重本线或进入全年级前 20%）持平的，得 3 分，超过 3 班的部分，每超 1 人加 1 分，不封顶。

（3）进步（5 分）。

与 3 班相比，学科分差与上次期末考试的分差持平或有所缩小的，得满分。分差扩大的，每扩大 0.5 分（0.5 分以内视为持平），扣 1 分，扣完为止。

5. 考勤（10 分）（统计除公假外的所有请假）

全勤及请假天数在 1 天内的，可得满分。累计请假时间超过 1 天，不超过 3 天的，得 9 分。累计请假时间超过 3 天，

不超过 5 天的，得 8 分。累计请假超过 5 天的，按照具体天数计算，每天扣 1 分。节假日、周日不纳入统计天数。