

མུ་ལེ་བོད་རིགས་རང་སྐྱོང་ཁྲུང་རྒྱུ་སློབ་འབྲིང་ཡིག་ཆ།

木里藏族自治县中学文件

木中发〔2023〕8号

木里藏族自治县中学 2023年新一届校班子成员分工安排

黄河：党总支部书记

岗位职责：

1. 负责召集总支委员会和党员大会。结合本单位的具体情况，传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示，保证本单位各项工作任务地完成。

2. 制定总支工作计划并组织实施。将涉及学校“三重一大”事项一律提交学校党总支支委会议研究讨论、集体决策。对总支部工作计划、决议的执行情况进行检查，抓好落实。定期向总支部委员会、党员大会和上级党委报告工作。

3. 关心掌握党员、群众的思想、工作、学习和生活情况，发现问题及时解决，帮助解决实际困难，做好经常性的思想政治工作。

4. 做好党员教育管理监督工作，充分调动党员的积极性、主动性、创造性。加强对入党积极分子的培养、教育和考察，做好经常性发展党员工作。

5. 经常同总支部委员、行政负责人等群众组织保持密切联系，交流情况，支持他们的工作，充分调动各方面的积极性。

6. 抓好总支部委员会自身建设，严格党的组织生活，按时召开组织生活会，认真开展批评和自我批评，不断增强党总支的凝聚力战斗力。

7. 领导工会、共青团、妇女组织等群团组织和教职工大会(教职工代表大会)，强化党建带团建、队建，加强学生会和学生社团管理，做好统一战线工作。

8. 带领领导班子及广大党员干部做好反腐倡廉工作。

欧禹良：校长，主持学校各项工作

岗位职责：

1. 全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规和上级教育部门的指示、决定，依法治校，依法护校；

2. 制定学校的发展规划及学年、学期工作计划，并负责组织实施。组织教育教学改革，贯彻教学大纲，坚持教书育人、管理育人、服务育人，坚持以学校学生发展为本的原则，努力提高教

学质量；

3. 领导指挥学校中层行政干部开展工作，负责校内机构设置、人员调配、聘任考核等工作，不断提高教职工思想、文化、业务素质；

4. 建立健全以岗位职责制为中心的各项规章制度，不断深化学校内部管理体制的改革，逐步提高学校管理水平；

5. 坚持管好用好学校经费，提高办学条件，管好用好校舍及设施，在上级支持下，搞好学校必要设施的建设和教职工集体福利；

6. 加强学生德育、体育、美育、劳动教育和心理健康教育，负责招生、就业和学生学籍管理。学校安全稳定和后勤保障工作；

7. 坚持民主管理原则，接受学校党组织，教职工代表和群众的监督，建立与教职工对话制度；

8. 主持召开校长办公会议，研究决定学校重大事项，安排学校各方面工作，督促检查副校长、各处室、各教研组和各班级的工作。

李树海：副校长

岗位职责：负责高中部日常管理工作，联系高中部各处室相关工作，负责高中部签字审核，并兼任办公室主任。

杨永春：副校长

岗位职责：负责初中部日常工作，负责初中部及全校签字审

核。分管初中部行政办公室和教导处，重点负责初中部教育教学工作。对初中部教育教学工作负责。

曾泉：副校长

岗位职责：分管初中部总务处、德育处工作，负责初中部校园安全保卫及学生思想品德教育等工作。对初中部后勤工作、德育工作及校园安全负责。

李挖合：副校长

岗位职责：分管高中部德育处，负责高中部安全保卫和学生德育工作管理。对高中部校园安全和学生德育工作负责。

杨彦俊：组团式帮扶人才，副校长

岗位职责：协助杨永春副校长管理初中部日常工作，重点负责初中部教学、教务工作，完成校长临时交办的任务。



木里藏族自治县中学行政办公室

2023年4月3日印
